附件1：

参赛组织信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 机构名称 |  |
| 业务主管单位  |  |
| 业务范围 |  |
| 组织简介 |  |
| 以往开展项目简介 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 办公地址 | 　 |
| 机构开户行及帐号 |  |
| 成立时间 | 　 | 注册资金 |  |
| 注册地 |  |
| 机构负责人 |  |
| 负责人电话 |  | 电子信箱 |  |
| 专职工作人员数量 |  | 专职工作人员资质 |  |

附件2：

参赛项目申报表

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **实施地点及周期** |  |
| **项目背景及****需求分析** |  |
| **项目可行性分析** |  |
| **项目目标** |  |
| **项目内容** |  |
| **项目活动及****工作计划** | 时间 | 内容 | 方法\* | 产出\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **项目的持续性****及复制推广性****分 析** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 人员姓名 | 项目岗位\* | 职责 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| **执行团队信息** |  |

备注：

\*方法：调研方法(问卷法、访谈法、观察法等) 服务方法（个案、小组、活动）

评估方法（过程评估、结果评估）

\*产出：指在各个时间阶段具体产出的服务数量（调研阶段产出问卷XX份、访谈XX份；服务阶段产出活动X场，宣传X场等）

\*项目岗位：指在项目中任何种岗位，鼓励项目引进志愿者。

附件3：

参赛项目经费预算表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出类别\* | 二级明细 | 单价 | 数量 | 金额 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 总计 |  |

备注：\*支出类别：按照项目需要经费的支出类别填写（可以包含服务经费、活动物资、宣传经费、办公经费等）

附件4：

填 表 说 明

一、需求分析方面

　　1、能够聚焦所关注领域的地区特点、人群特征等，突出公益性。

　　2、能够合理的分析相关问题成因并精确界定。

　　3、需求具有一定的广泛性和代表性。

二、项目设计方面

　　1、总目标和分目标的设定清晰明确、关联性强，紧扣关注领域需求。

　　2、实现项目目标的方案具有创新性。

　　3、项目筹备和执行的流程清晰、工序完整。

　　4、能够预估潜在风险并制定相应的风控方案。

　　5、项目设计充分考虑资源整合，鼓励邀请合作伙伴（党政机关、企事业单位、社会组织、媒体等）参与。

三、预算方面

　　1、预算编制合理，能够与各级目标相匹配。

　　2、预算编制充分考虑公益性，注重各方资源的整合与配套。

　　3、项目执行的人员费用可以在预算中体现。

　　4、预算充分考虑到项目所在地区和所关注领域的实际情况。

四、可持续性方面

　　1、注重关注领域需求的可持续性。

　　2、项目设计充分考虑资金、资源、技术保障的整合渠道，确保支持系统的可持续性。

　　3、在项目的管理、实施、改进等过程中，注重发动当地的社会公众积极参与，推动项目的本土化发展。

五、执行团队方面

　　1、拥有与项目设计相匹配的工作力量，团队成员的技术能力和资历能够有效保障项目的顺利开展。

　　2、执行团队根据项目目标和执行工序合理分工。

3、鼓励发动志愿者尤其是专业志愿者参与项目，有明确的志愿者管理模式和分工，包括培训、分工和激励。